



Республика Дагестан
Муниципальное образование «Унцукульский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Балаханская средняя общеобразовательная школа
имени Гайирбега Абдурахманова»

368945, Унцукульский район, Балахани, ул. М. Ярагского 9, ИНН 0533009938, ОГРН 1020201742040,
Тел.: 8-928-530-76-99, e-mail: bsosh@inbox.ru, <https://balakhani-sosh.gosuslugi.ru/>

Выписка из приказа №32 от 10 сентября 2019 год

**«Об обеспечении организации и проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России, в соответствии с планом работы образовательного учреждения, в целях оптимизации организации и процедуры проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в срок с **11.09.2019 г. по 27.10.2019 г.**
2. Утвердить перечень общеобразовательных предметов, по которым проводится школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в МКОУ «Балаханская СОШ им. Г.Абдурахманова» (приложение №1).
3. Утвердить порядок проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение №2)
4. Утвердить оргкомитет школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в составе:
Председатель: Магомедов И.А
Члены оргкомитета: Магомедханова П.М., Магомедов М.Х., Нурмагомедов М.Д.,
5. Установить следующие сроки проведения предметных олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение № 3).
6. Всем учителям-предметникам до проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников взять у родителей учащихся, участников олимпиад заявления-согласия на участие в олимпиадах (приложение № 4).
7. Зам. директора по УВР Магомедову И.А.. назначить ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады, обеспечить работу предметно-методической комиссии (приложение № 3), подготовить аналитическую **справку** о проведенных олимпиадах и **рейтинг учащихся олимпиады** (на все олимпиады) для участия в муниципальном этапе олимпиады по всем предметам. После проведения олимпиады предоставить зам. дир. по УВР Федоровой г.А.
- протоколы проведения школьного этапа олимпиады до 03.11.2018 г.
8. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Магомедова И.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E32973F17AD7EB1C9B880CD43AC65125
Владелец: Ахмедханов Гаджимурад Магомедович
Действителен: с 01.06.2023 до 24.08.2024

Директор школы

Ахмедханов Г.М.



Республика Дагестан
Муниципальное образование «Унцукульский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Балаханская средняя общеобразовательная школа
имени Гайирбега Абдурахманова»

368945, Унцукульский район, .Балахани, БИК 048209001, КПП 053301001, ИНН 0533009938, ОГРН 1020201742040, Р/С 40204810300000000050, Л/С 03033941950, Тел.: 8-928-049-19-60, e-mail: bsosh@inbox.ru, <http://balakh.dagestanschool.ru>

05.04.2021

Приказ №6

**Об определении состава комиссий для проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в 2020–2021 учебном году**

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11) с учетом письма Рособрнадзора от 24.09.2020 № 05-86 в целях создания органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения):
зам.директора по УВР Магомедова И.А.
Технический специалист: зам.директора по ИКТ Нурмагомедов М.Д
Дежурные участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов: Нурмагомедова Г.Б.
2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
-учитель русского языка и литературы: Магомедханова П.М
-учитель русского языка и литературы Магомедова Р.Н.
учитель русского языка и литературы: Магомедова З.Г.
-учитель русского языка и литературы Бадрудинова Ж.Н
- 3.Заместителю директора по УВР Магомедову И.А. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным Отделом образования МО «Унцукульский район» в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения (письмо Рособрнадзора от от 24 сентября 2020 года N 05-86).;
4. Заместителю директора по ИКТ Нурмагомедову М.Д. предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- 5.Классному руководителю Магомедовой ММ.. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Отделом образования МО

«Унцукульский район» в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения (письмо Рособнадзора от от 24 сентября 2020 года N 05-86) в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

6. Зам.директора по ИКТ Нурмагомедову М.Д..обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

-получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

6. Зав.библиотекой Малачиеву П.А.. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

-обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

6. Заместител. директора по безопасности Нурмагомедову Г.М. провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

9. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Отделом образования МО «Унцукульский район», не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

10. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9.45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

11. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель:

Зам.директора по УВР Магомедов И.А..

Члены комиссии:

-учитель русского языка и литературы: Магомеханова П.М

-учитель русского языка и литературы Магомедова Р.Н.

учитель русского языка и литературы: Магомедова З.Г.

-учитель русского языка и литературы Бадрудинова Ж.Н

12. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособнадзором;
- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Отделом образования МО «Унцукульский район»

14. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E32973F17AD7EB1C9B880CD43AC65125
Владелец: Ахмедханов Гаджимурад Магомедович
Действителен: с 01.06.2023 до 24.08.2024

Директор

/Ахмедханов Г.М./



Республика Дагестан
Муниципальное образование «Унцукульский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Балаханская средняя общеобразовательная школа
имени Гайирбега Абдурахманова»

368945, Унцукульский район, .Балахани, БИК 048209001, КПП 053301001, ИНН 0533009938, ОГРН 1020201742040, Р/С 40204810300000000050, Л/С 03033941950, Тел.: 8-928-049-19-60, e-mail: bsosh@inbox.ru, <http://balakh.dagestanschool.ru>

«02» марта 2021

№ 4

ПРИКАЗ

Об организации и проведении ВПР-2021

В целях реализации программ повышения качества обучения по образовательным программам, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приказом МО «О проведении мониторинга качества образования» ВПР для учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в штатном режиме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах в штатном режиме по русскому языку, математике, окружающему миру, истории, биологии, географии, обществознанию, физике, английскому языку, химии.
2. Назначить ответственным по проведению ВПР зам. директора по УВР Магомедова И.А.
3. Заместителю директора по УВР Магомедову И.А. обеспечить проведение ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х в соответствии с порядком, размещенным на информационном портале ВПР и утвержденным графиком.
4. При изменении графика проведения, провести ВПР согласно измененному графику.
5. Создать комиссию для проведения и проверки работ в следующем составе:

1. Бадрудинова Ж.Н. - учитель русского языка и лит
2. Магомедханова П.М. - учитель русского языка и лит
3. Магомедова Р.Н. - учитель русского языка и лит
4. Магомедов Х.Г. – зам. дир по ВР, учитель математики
5. Абдурахманова А.Д. – учитель математики
6. Магомедов М.Х. - учитель математики
7. Магомедов М.Газ. – педагог-организатор, учитель географии
8. Ханмагомедова З.Х. – учитель географии
9. Магомедова А.М. - учитель биологии
10. Гасангусейнова А.М. - учитель химии
11. Малачиев П.А. - учитель истории и обществознания
13. Гаджиева А.М. - учитель русского языка и лит
14. Гаджиев М.М. - учитель географии
15. Имангазалиев С.М. - учитель физики
16. Газимагомедова П.М. - учитель английского языка
17. Магомедова З.Г. – учитель русского языка и лит

6. Классным руководителям 4-х,5-х, 6-х,7-х и 8-х классов информировать учащихся, а также родителей –законных представителей о сроках и условиях проведения ВПР
7. Назначить ответственным за техническое сопровождение заместителя директора по ИОП Нурмагомедова М.Д..
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя по УВР Магомедова И.А.

9. Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: раздать варианты ВПР на всех участников.

10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12. Ответственному за проведение ВПР Магомедову И.А., получить критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР, раздать экспертам для проверки.

13. Утвердить экспертную комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ в следующем составе:

- 1.Бадрудинова Ж.Н.- учитель русского языка и лит
- 2.Магомедханова П.М. - учитель русского языка и лит
- 3.Магомедова Р.Н. - учитель русского языка и лит
- 4.Магомедов Х.Г. –зам. дир по ВР, учитель математики
- 5.Абдурахманова А.Д. – учитель математики
- 6.Магомедов М.Х.- учитель математики
- 7Магомедов М.Газ. – педагог-организатор , учитель географии
- 8.Ханмагомедова З.Х. –учитель географии
- 9.Магомедова А.М.-учитель биологии
- 10.Гасангусейнова А.М.-учитель химии
- 11.Малачиев П.А.-учитель истории и обществознания
- 13.Гаджиева А.М-учитель русского языка и лит
- 14.Гаджиев М.М.-учитель географии
- 15.Имангазалиев С.М.-учитель физики
- 16.Газимагомедова П.М.- учитель английского языка
17. Магомедова З.Г. – учитель русского языка и лит

14. Экспертам организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

15. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР.

16. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

17. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующем помещении во время проведения проверочной работы зам. директора по безопасности Нурмагомедова Г..М., Магомедова М.Газ. педагога-организатора и Магомедова Ш.Г. –психолога школы.

18. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе в Магомедова И.А..

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E32973F17AD7EB1C9B880CD43AC65125
Владелец: Ахмедханов Гаджимурад Магомедович
Действителен: с 01.06.2023 до 24.08.2024

директор школы:

Ахмедханов Г.М.



Республика Дагестан
Муниципальное образование «Унцукульский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Балаханская средняя общеобразовательная школа
имени Гайирбега Абдурахманова»

368945, Унцукульский район, .Балахани, БИК 048209001, КПП 053301001, ИНН 0533009938, ОГРН 1020201742040, Р/С 40204810300000000050, Л/С 03033941950, Тел.: 8-928-049-19-60, e-mail: bsosh@inbox.ru, <http://balakh.dagestanschool.ru>

Приказ № 7

От 27.04.2021 г.

« О проведении диагностической работы 4 классах по читательской грамотности»

Согласно приказу Министерства Образования и Науки Республики Дагестан № 05-02-201/21 от 20.04.2021года. в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования в части формирования метапредметных результатов, связанных с чтением и пониманием текстов (смыслового чтения)

Приказываю:

1. Провести 28.04.2021г. диагностическую работу 4 классах по читательской грамотности в соответствии с порядком проведения региональной диагностической работы по читательской грамотности (Приложение №1)
2. Назначить школьным координатором РДР4 ЧГ, методиста Нурмагомедовой Г.Б. техническим специалистом Нурмагомедова М.Д..
3. Утвердить состав экспертной комиссии: Абасова З.М., Магомедов М.А., Магомедова М.Г., Магомедханова П.М., Магомедова З.Г., Магомедова Р.Н..
4. 29.04.2021г.до 16.00 занести сводные сведения о результатах ДР в электронную базу данных
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора Магомедова И.А.

Директор школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E32973F17AD7EB1C9B880CD43AC65125
Владелец: Ахмедханов Гаджимурад Магомедович
Действителен: с 01.06.2023 до 24.08.2024

Ахмедханов Г.М.